

 <b>UPNM</b> <small>Universiti Pendidikan Nasional  Malaysia</small>	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>PENGENDALIAN  LATIHAN  INDUSTRI</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.AKAD.01 – AK4</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 1/ 6</b>

## SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	DKN	Dekan Fakulti
5.2	PGRH	Pengarah Pusat Pengajian
5.3	KJ	Ketua Jabatan
5.4	PYS LI	Penyelaras Latihan Industri
5.5	PYLA	Penyelia Akademik
5.6	PP/ PPK/ KPP	Penolong Pendaftar/ Penolong Pendaftar Kanan/ Ketua Penolong Pendaftar
5.7	PYLID	Penyelia Industri
5.7	PT	Pembantu Tadbir
5.8	MJK LI	Mesyuarat Jawatankuasa Latihan Industri
5.9	PNSY	Pensyarah
5.10	LI	Latihan Industri
5.11	PLJR	Pegawai Kadet/ PALAPES dan Pelajar Awam

## TANGGUNGJAWAB DAN ARAHAN

TANGGUNGJAWAB	ARAHAN	
	A) PENEMPATAN LI	
DKN/ PGRH	1.	Lantik PY LI.
PY LI	2.	Aturkan sesi taklimat LI kepada PLJR.

	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>PENGENDALIAN</b> <b>LATIHAN</b> <b>INDUSTRI</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.AKAD.01 – AK4</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 6</b>

	3.	Senaraikan alamat industri untuk penempatan PLJR.
	4.	Aturkan MJK LI.
<b>PT</b>	5.	Sediakan dan hantar surat permohonan kepada industri dan terima surat jawapan dari industri berkenaan.
	6.	Sediakan Senarai Pengesahan Industri berdasarkan jawapan yang diterima seperti berikut: a) Nama Syarikat b) Bidang Latihan.
	7.	Sediakan tiga salinan surat pengesahan penempatan dan dapatkan tandatangan DKN.
	8.	Sediakan dua salinan Surat Jaminan (Lampiran 1).
	9.	Sediakan 'folder' PLJR yang mengandungi: a. Surat Pengesahan Penempatan b. Surat Jaminan c. Buku Log
<b>DKN/ PGRH</b>	10.	Lantik PYL LI atas nasihat PY LI.
<b>PY LI</b>	11.	Maklum senarai alamat industri kepada PYL LI.
	12.	Aturkan jadual lawatan LI.
	<b>B) PENAMATAN LI</b>	
<b>PT</b>	1.	Sediakan Notis Penamatan yang ditandatangani oleh DKN untuk dihantar kepada semua industri yang terlibat.
	2.	Sediakan Sijil Penghargaan LI yang ditandatangani oleh DKN kepada industri yang terlibat.
<b>PYLA</b>	3.	Terima Buku Log dan Laporan Akhir dari pelajar.
	4.	Terima penilaian daripada PYLID.

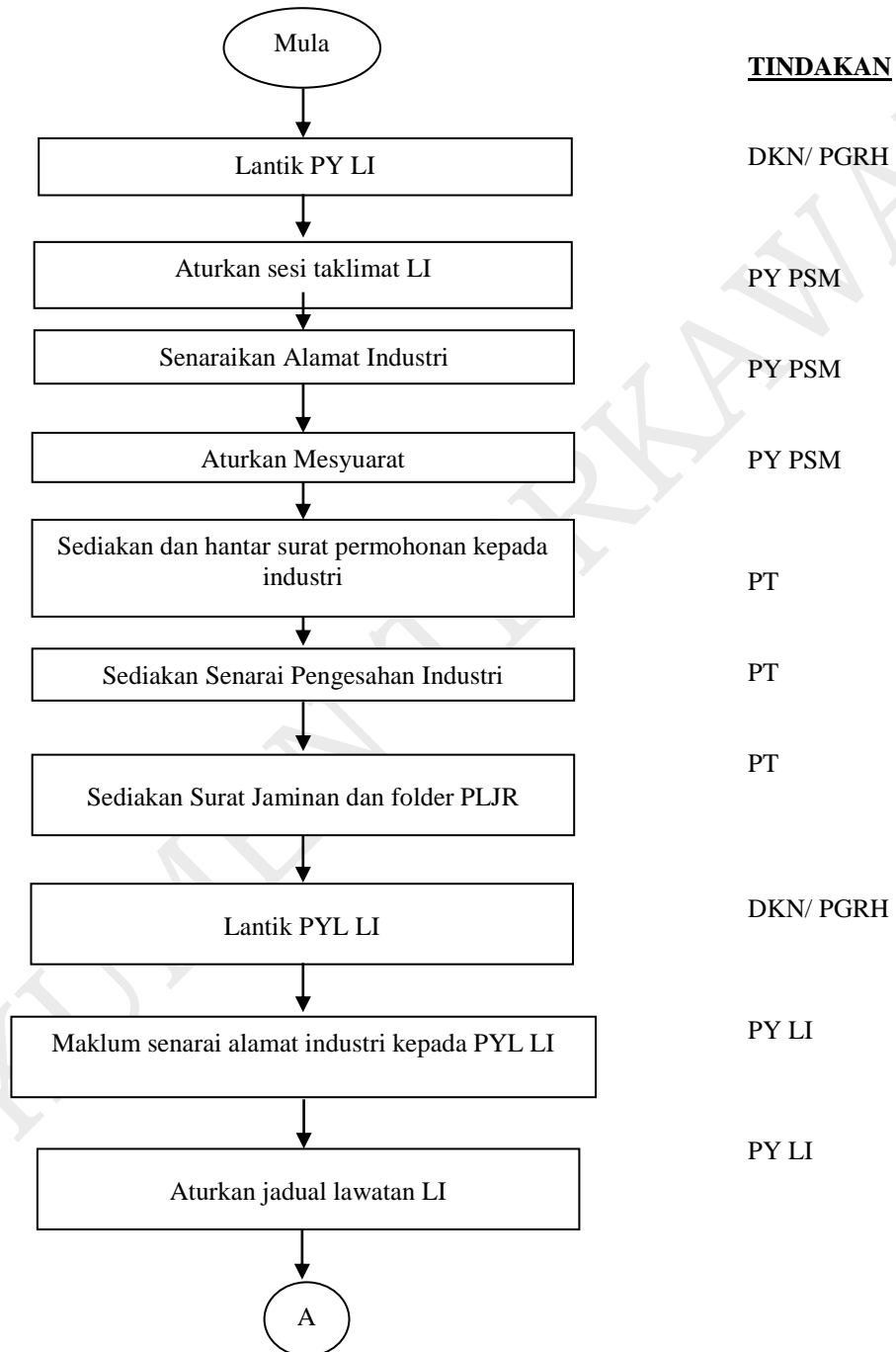
 <b>UPNM</b> <small>Universiti Pendidikan Nasional  Malaysia</small>	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>PENGENDALIAN  LATIHAN  INDUSTRI</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.AKAD.01 – AK4</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 3/ 6</b>

	7.	Sediakan pemarkahan selepas menerima semua laporan yang disediakan oleh pelajar serta PYLID.
	8.	Hantar pemarkahan kepada PY LI.
<b>PY LI</b>	9.	Masukkan markah dalam Sistem Kemasukan Markah.

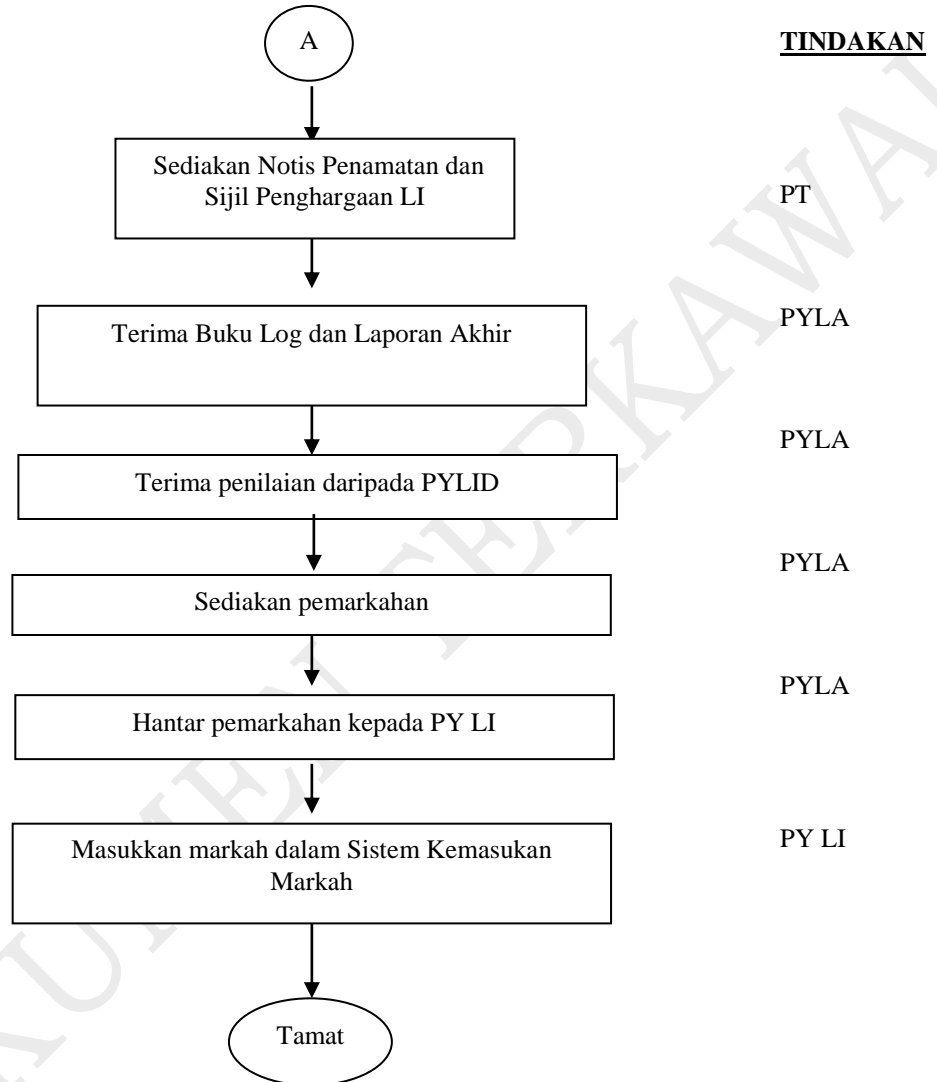
DOKUMEN TERKAWAL

	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.AKAD.01 – AK4</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 4/ 6</b>

## CARTA ALIR



 <b>UPNM</b> <small>Universiti Pendidikan Nasional  Malaysia</small>	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>PENGENDALIAN  LATIHAN  INDUSTRI</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.AKAD.01 – AK4</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 5/ 6</b>



	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>PENGENDALIAN LATIHAN INDUSTRI</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.AKAD.01 – AK4</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 6/ 6</b>

## REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1	Arahan Pentadbiran	Pejabat Fakulti	2 Tahun
2	Minit Mesyuarat JKLI	Pejabat Fakulti	5 Tahun
3	Buku Log dan Laporan LI	Penyelia LI	2 Tahun
4	Panduan LI	Pejabat Fakulti	5 Tahun
5	Nama Syarikat LI	Pejabat Fakulti	5 Tahun
6	Senarai Penempatan pelajar dan PYLA	Pejabat Fakulti	2 Tahun

## LAMPIRAN

1. **LAMPIRAN 1** - Format Surat Jaminan atau Indemniti UPNM.
2. **LAMPIRAN 2** - Format Sijil Penghargaan Universiti kepada Syarikat LI.

## SURAT AKU JANJI DAN INDEMNITI UNTUK UPNM DIBERIKAN OLEH PELAJAR

Tarikh:

[Nama Dekan & Alamat]

Tuan/ Puan,

### **AKU JANJI DAN INDEMNITI BAGI MENJALANI LATIHAN INDUSTRI**

1. Saya, ..... .. No. Kad Pengenalan: ..... .. No. Matrik: ..... .. dan ..... .. mengikuti ..... .. Kursus Pengajian:..... .. Tahun ..... .. Semester ..... .. (selepas ini dirujuk sebagai "Saya") merujuk kepada surat latihan industri bertarikh ..... .. diberikan kepada saya oleh Syarikat/ Organisasi ..... .. (nyatakan nama Syarikat/ Organisasi dan nombor pendaftaran Syarikat/ Organisasi), yang beralamat di..... .. (nyatakan alamat Syarikat/ Organisasi) [selepas ini dirujuk sebagai "Syarikat/ Organisasi"].

2. Saya dengan ini mengaku dan bersetuju untuk mematuhi semua terma Universiti dan syarat-syarat / prosedur / peraturan untuk latihan industri.

3. Saya juga mengaku dan mengesahkan bahawa Universiti tidak akan dipertanggungjawabkan sekiranya berlaku sebarang musibah atau kemalangan dan / atau kecederaan peribadi sama ada membawa maut atau sebaliknya yang melibatkan saya semasa menjalani latihan industri.

4. Saya akan mengambil tanggungjawab penuh dengan segala akibatnya sekiranya mana-mana orang atau badan lain yang mengalami kemalangan dan / atau kecederaan peribadi dan / atau kerosakan kepada harta benda akibat daripada kecuaiannya saya semasa menjalani latihan industri.

5. Saya akan melindungi dan terus menanggung rugi Universiti terhadap mana-mana liabiliti, permintaan, kerugian, tuntutan atau prosiding, tindakan undang-undang, tindakan berkeenaan dengan kecederaan peribadi termasuk kematian saya, dan / atau kepada sesiapa sahaja dan / atau kerosakan harta benda yang berbangkit daripada atau yang disebabkan oleh kecuaiannya saya dalam bertindak atau peninggalan (*omission*) atau keseluruhannya disebabkan oleh saya atau sebahagiannya disebabkan oleh saya dalam saya melakukan pekerjaan sepanjang menjalani latihan industri.

6. Saya juga berjanji untuk menjaga maruah dan nama Universiti dan mematuhi Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti, perintah seperti yang ditetapkan dan dikuatkuasakan oleh Pihak Berkuasa Universiti dari semasa ke semasa, peraturan Syarikat/ Organisasi, peraturan industri ini dan mana-mana kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan pada setiap masa semasa saya menjalani latihan industri.

7. Saya juga bersetuju bahawa Universiti mempunyai hak untuk mengambil tindakan disiplin terhadap saya jika ada aduan yang dibuat oleh Syarikat/ Organisasi mengenai salah laku atau salah laku saya semasa saya menjalani latihan industri.

8. Saya juga berjanji untuk tidak melanggar terma-terma dan syarat-syarat kontrak untuk latihan industri antara saya dan Syarikat/ Organisasi.

Saya sertakan bersama-sama ini salinan surat tawaran menjalani latihan industri daripada Syarikat/ Organisasi.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan pelajar)

Nama Pelajar:

Alamat :

No. Telefon :

Alamat E-mel :



## **SURAT INDEMNITI DARIPADA UPNM KEPADA INDUSTRI**

Sebagai balasan kepada ..... **(NO. SYARIKAT:.....)** yang beralamat di ..... (selepas daripada ini disebut sebagai “Organisasi/ Industri”) telah memberikan kepada **(NAMA PELAJAR/ NO. KAD PENGENALAN)** (selepas daripada ini disebut sebagai “Pelajar”) dari Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) yang beralamat di Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur kemudahan untuk menjalani latihan di Organisasi/ Industri ini, maka dengan ini UPNM bersetuju tidak akan menjadikan Organisasi/ Industri bertanggungjawab ke atas apa-apa tanggungan atau tindakan atau tuntutan atau mengambil apa-apa tindakan terhadap Organisasi/ Industri berhubung dengan apa-apa kecederaan ke atas Pelajar atau kerugian atau kerosakan ke atas harta benda Pelajar yang mungkin Pelajar alami ketika menjalani latihan di Organisasi/ Industri yang berpunca daripada kecuaiian Pelajar itu sendiri.

Tarikh:.....

**“KEWAJIPAN, MARUAH, INTEGRITI”**

**NAMA: NAMA PEGAWAI YANG DIBERI KUASA UNTUK MENANDATANGANI SURAT INDEMNITI BAGI PIHAK UNIVERSITI  
JAWATAN:**



# UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

## SIJIL PENGHARGAAN

### *UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA*

Bahawa sijil ini disampaikan kepada

**< Nama Syarikat >**

Sebagai tanda penghargaan dan terima kasih atas  
persetujuan menempatkan dan memberi

**Latihan Industri**

mulai ..... hingga .....

kepada Pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

**< Nama Kursus >**

---

Naib Canselor  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia